

Wniosek o Ustawienie Użytkownika w Systemie Kart Visa Business z dostępem do CitiManager

I. Informacje o Użytkowniku

☐ Nowy wniosek

☐ Aktualizacja danych Użytkownika

1. Pieczęć Użytkownika (jeżeli istnieje)

Pieczęć Użytkownika (jeżeli istnieje)

2. Pełna nazwa Użytkownika

3. Dane rejestrowe

NIP:

REGON:

4. Nazwa (Firma) Użytkownika na Kartach

(maksymalnie 19 znaków razem z odstępami)

5. Adres korespondencyjny Użytkownika
(adres, na który będą wysyłane karty)

6. Numer Rachunku bankowego
Użytkownika

7. Typ spłaty Kart Visa Business
wydanych Użytkownikowi

Spłacane przez Użytkownika:

☐ Automatycznie w trybie dziennym

☐ Automatycznie na koniec cyklu rozliczeniowego

Spłacane przez Posiadacza:

☐ Indywidualnie po 30 dniach

☐ Indywidualnie po 45 dniach

8. Płatności zbliżeniowe włączone dla Kart Visa Business wydanych Użytkownikowi?

☐ Tak

☐ Nie

9. Czy wyrażają Państwo zgodę na otrzymywanie informacji produktowych oraz promocyjnych na adresy mailowe podane w tym Wniosku oraz we "Wnioskach"?

☐ Tak

☐ Nie

II. Limit całkowity Użytkownika

Wnioskowany Limit Całkowity _____ PLN

Rekomendujemy, aby Limit Całkowity dla Kart spłacanych automatycznie stanowił co najmniej 30% sumy Limitów Indywidualnych wszystkich Kart Użytkownika lub 60% dla Kart spłacanych indywidualnie.

III. Podpis Użytkownika



Data, pieczęć

Podpis(y) osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy

WYPEŁNIA BANK (ZESPÓŁ OBSŁUGI KART KORPORACYJNYCH)

Nr Użytkownika: _____ Zaakceptował: _____ Wprowadził: _____ Sprawdził: _____ Data: _____

Formularz należy wysłać na poniższy adres:

Citi Handlowy, Strefa Dokumentacji Klienta, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa