

CitiDirect®

Konfiguracja zgody dla płatnika polecenia zapłaty SEPA

Niniejszy formularz określa uprawnienia Użytkowników do zarządzania zgodami płatników na transakcje dla produktu polecenie zapłaty SEPA w schemacie B2B. Integralną częścią umowy na produkt polecenie zapłaty SEPA są uzupełniona i podpisana zgoda na polecenie zapłaty SEPA, Umowa Rachunku Bankowego, Ogólne Warunki Współpracy, a także Upoważnienie do obciążenia rachunku w drodze polecenia zapłaty SEPA.

1. Dane Posiadacza Rachunku

Nazwa Posiadacza Rachunku _____

Nazwa Profilu Klienta w CitiDirect _____

(Profil, na którym zostaną dokonane wnioskowane zmiany - nazwa widoczna jest u góry ekranu po zalogowaniu do systemu)

2. Osoba kontaktowa

Osoba, z którą Bank Handlowy skontaktuje się w przypadku wątpliwości, co do poprawności wypełnienia niniejszego wniosku. Posiadacz Rachunku upoważnia, nw. osobę do wyjaśniania ewentualnych wątpliwości Banku Handlowego w procesie weryfikacji niniejszego wniosku

Imię i nazwisko _____

Numer telefonu _____

Email _____



Podpis(y) osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem Posiadacza Rachunku

CitiDirect®

Konfiguracja zgody dla płatnika polecenia zapłaty SEPA

3. Rachunki do konfiguracji

Proszę wpisać numery rachunków, które będą objęte zmianami

- ☐ Konfiguracja przedstawiona na niniejszym wniosku anuluje wszystkie wcześniejsze ustawienia systemu.
UWAGA! Zaznaczenie tego pola spowoduje, że osobom niewymienionym na wniosku anulowane zostaną uprawnienia w zakresie rachunków objętych wnioskiem.

	Numery rachunków (dodawanych lub modyfikowanych)	Konfiguracja rachunku		Schemat autoryzacji		
		Zmiana schematu (dla nowych rachunków lub w przypadku zmian)	Schemat bez zmian (dla pozostawienia dotychczasowych ustawień rachunku)	1-Pojedyncza	2-Podwójna	Przez Wystanie
1.		☐	☐	☐	☐	☐
2.		☐	☐	☐	☐	☐
3.		☐	☐	☐	☐	☐
4.		☐	☐	☐	☐	☐
5.		☐	☐	☐	☐	☐
6.		☐	☐	☐	☐	☐
7.		☐	☐	☐	☐	☐
8.		☐	☐	☐	☐	☐
9.		☐	☐	☐	☐	☐
10.		☐	☐	☐	☐	☐
11.		☐	☐	☐	☐	☐
12.		☐	☐	☐	☐	☐
13.		☐	☐	☐	☐	☐
14.		☐	☐	☐	☐	☐
15.		☐	☐	☐	☐	☐
16.		☐	☐	☐	☐	☐
17.		☐	☐	☐	☐	☐
18.		☐	☐	☐	☐	☐
19.		☐	☐	☐	☐	☐
20.		☐	☐	☐	☐	☐
21.		☐	☐	☐	☐	☐
22.		☐	☐	☐	☐	☐
23.		☐	☐	☐	☐	☐
24.		☐	☐	☐	☐	☐
25.		☐	☐	☐	☐	☐



Podpis(y) osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem Posiadacza Rachunku

Konfiguracja zgody dla płatnika polecenia zapłaty SEPA

4. Konfiguracja uprawnień Użytkowników

Proszę podać dane Użytkowników. Jeśli wniosek dotyczy nadawania indywidualnych uprawnień proszę przypisać użytkownikom rachunki (wpisując numery porządkowe rachunków zgodnie z numeracją z tabeli w punkcie 3), a następnie określić uprawnienia Użytkowników.

NP	Użytkownik	Rodzaj karty SafeWord		Numery porządkowe Rachunków Np: 1,2,3 lub 1-3	Dodaj uprawnienia	Usuń uprawnienia	Usuń Użytkownika z Systemu	Konfiguracja uprawnień			
		**Token sprzętowy	Aplikacja mobilna MobilePASS					Tworzenie	Autoryzacja Poziom 1	Autoryzacja Poziom 2	Wysyłanie
1	Imię i Nazwisko	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	*Adres e-mail										
	*Numer Telefonu Kom.+										
	Obywatelstwo / Kraj										
	Miejscowość i kod pocztowy										
	Ulica, numer domu/lokalu										
	PESEL (dla rezydenta)										
	Data urodzenia (dla nierezydenta)										
	Rodzaj dokumentu										
	Seria i numer dokumentu										
2	Imię i Nazwisko	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	*Adres e-mail										
	*Numer Telefonu Kom. +										
	Obywatelstwo / Kraj										
	Miejscowość i kod pocztowy										
	Ulica, numer domu/lokalu										
	PESEL (dla rezydenta)										
	Data urodzenia (dla nierezydenta)										
	Rodzaj dokumentu										
	Seria i numer dokumentu										
3	Imię i Nazwisko	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	*Adres e-mail										
	*Numer Telefonu Kom. +										
	Obywatelstwo / Kraj										
	Miejscowość i kod pocztowy										
	Ulica, numer domu/lokalu										
	PESEL (dla rezydenta)										
	Data urodzenia (dla nierezydenta)										
	Rodzaj dokumentu										
	Seria i numer dokumentu										
4	Imię i Nazwisko	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	*Adres e-mail										
	*Numer Telefonu Kom. +										
	Obywatelstwo / Kraj										
	Miejscowość i kod pocztowy										
	Ulica, numer domu/lokalu										
	PESEL (dla rezydenta)										
	Data urodzenia (dla nierezydenta)										
	Rodzaj dokumentu										
	Seria i numer dokumentu										

Znaki Citi oraz Citi Handlowy stanowią zarejestrowane znaki towarowe Citigroup Inc., używane na podstawie licencji. Spółce Citigroup Inc. oraz jej spółkom zależnym przysługują również prawa do niektórych innych znaków towarowych tu użytych. Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522 638 400 złotych, kapitał został w pełni opłacony.

Podpis Posiadacza Rachunku

Data i Pieczęć



Podpis(y) osób upoważnionych, zgodnie z reprezentacją / pełnomocnictwem Posiadacza Rachunku

Formularz należy wysłać na poniższy adres: Strefa Dokumentacji Klienta, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa