

Karta Wzorów Podpisów Pełnomocników

I. Informacje o Użytkowniku

☐ Nowy wniosek/aktualizacja

☐ Rozszerzenie Karty Wzorów Podpisów

Numer bazowy Użytkownika w Banku

(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

Pieczęć Użytkownika (jeżeli istnieje)

II. Główni Pełnomocnicy Użytkownika

Lp.	Dane Głównych Pełnomocników, do których Bank będzie wysyłał Karty. Bank ustawi dla Głównych Pełnomocników pierwsze dostępy do CitiManager dla Użytkownika w celu dalszego delegowania.	
1.	Imię: Nazwisko: Obywatelstwo: Państwo urodzenia: PESEL lub data urodzenia w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL: Rodzaj dokumentu identyfikacji: Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu: Telefon kontaktowy: Stanowisko: E-mail: Adres zamieszkania: Odbiór Kart: ☐ (prosimy o wybór tylko jednego Pełnomocnika do odbioru kart)	
	Jednoosobowo ☐	W połączeniu z
	Wzór podpisu:	
2.	Imię: Nazwisko: Obywatelstwo: Państwo urodzenia: PESEL lub data urodzenia w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL: Rodzaj dokumentu identyfikacji: Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu: Telefon kontaktowy: Stanowisko: E-mail: Adres zamieszkania: Odbiór Kart: ☐ (prosimy o wybór tylko jednego Pełnomocnika do odbioru kart)	
	Jednoosobowo ☐	W połączeniu z
	Wzór podpisu:	

Formularz należy wysłać na poniższy adres:

Citi Handlowy, Strefa Dokumentacji Klienta, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa

III. Wzory podpisów Pełnomocników Pomocniczych dla dyspozycji pisemnych.

Lp.	Imię i Nazwisko	Państwo urodzenia	Obywatelstwo	PESEL lub data urodzenia w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL	Seria numeru dokumentu (Dowód osobisty lub Paszport)	E-mail	Numer telefonu	Wzór podpisu Pełnomocnika	Jednoosobowo / W połączeniu z	Ustawienie dostępu do CitiManager*
3.										☐
4.										☐
5.										☐
6.										☐
7.										☐
8.										☐

*Opłata za ustawienie dostępu do CitiManager pobierana zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

Administratorem danych osobowych jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16. Bank przetwarza dane osobowe w celu realizacji umowy między Pani/Pana pracodawcą / przedsiębiorstwem, będącym klientem Banku. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu, uzyskania kopii, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania i do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych. Informacja o celu i zasadach przetwarzania danych osobowych jest dostępna na stronie www.citihandlowy.pl/rodokarty. Informacja o celu i zasadach przetwarzania przez Citi Handlowy Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach związanych z przetwarzaniem danych jest dostępna na stronie internetowej citibank.pl/rodokarty

IV. Podpis Użytkownika



Data, pieczęć

Podpis(y) osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy

Formularz należy wysłać na poniższy adres:
Citi Handlowy, Strefa Dokumentacji Klienta, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa