

FORMULARZ GENERALNY - eWnioski

Dotyczy udostępnienia Sieci celem przesyłania oświadczeń w formie elektronicznego formularza udostępnionego przez Bank Handlowy w Warszawie S.A.

Wyczyść
wniosek

Aktywacja/Konfiguracja Sieci - eWnioski

I. Dane Posiadacza Rachunku

Nazwa Posiadacza Rachunku _____
? Numer Bazowy _____
Adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku _____
(do wysyłki kart SafeWord i PIN)
Osoba kontaktowa¹ _____
Numer telefonu _____ E-mail² _____

II. Dane Użytkowników uprawnionych do dostępu do Sieci, wskazywania osób uprawnionych do autoryzacji oraz do autoryzacji oświadczeń w formie elektronicznego formularza udostępnionego przez Bank Handlowy w Warszawie S.A.

Użytkownik	Dane	Rodzaj karty SafeWord ⁴	
		Aplikacja mobilna MobilePASS ?	Token sprzętowy ⁵ ?
1	Imię i Nazwisko / Email / Numer telefonu kom. + ? Obywatelstwo / Kraj urodzenia / Kraj/Miejscowość i kod pocztowy Ulica, numer domu/lokalu PESEL lub data urodzenia lub numer dokumentu stwierdzającego tożsamość cudzoziemca lub kod kraju w przypadku przedstawienia paszportu ³ Seria i numer dowodu osobistego Data wydania i data ważności	☐	☐
2	Imię i Nazwisko / Email / Numer telefonu kom. + ? Obywatelstwo / Kraj urodzenia / Kraj/Miejscowość i kod pocztowy Ulica, numer domu/lokalu PESEL lub data urodzenia lub numer dokumentu stwierdzającego tożsamość cudzoziemca lub kod kraju w przypadku przedstawienia paszportu ³ Seria i numer dowodu osobistego Data wydania i data ważności	☐	☐
3	Imię i Nazwisko / Email / Numer telefonu kom. + ? Obywatelstwo / Kraj urodzenia / Kraj/Miejscowość i kod pocztowy Ulica, numer domu/lokalu PESEL lub data urodzenia lub numer dokumentu stwierdzającego tożsamość cudzoziemca lub kod kraju w przypadku przedstawienia paszportu ³ Seria i numer dowodu osobistego Data wydania i data ważności	☐	☐



Podpis(y) osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem Posiadacza Rachunku

Użytkownik	Dane	Rodzaj karty SafeWord ⁴	
		Aplikacja mobilna MobilePASS ?	Token sprzętowy ⁵ ?
4	Imię i Nazwisko / Email /	☐	
	Numer telefonu kom. + ?		
	Obywatelstwo / Kraj urodzenia /		
	kraj/Miejscowość i kod pocztowy		
	Ulica, numer domu/lokalu		
	PESEL lub data urodzenia lub numer dokumentu stwierdzającego tożsamość cudzoziemca lub kod kraju w przypadku przedstawienia paszportu ³		
	Seria i numer dowodu osobistego		
	Data wydania i data ważności		
5	Imię i Nazwisko / Email /	☐	
	Numer telefonu kom. + ?		
	Obywatelstwo / Kraj urodzenia /		
	kraj/Miejscowość i kod pocztowy		
	Ulica, numer domu/lokalu		
	PESEL lub data urodzenia lub numer dokumentu stwierdzającego tożsamość cudzoziemca lub kod kraju w przypadku przedstawienia paszportu ³		
	Seria i numer dowodu osobistego		
	Data wydania i data ważności		
6	Imię i Nazwisko / Email /	☐	
	Numer telefonu kom. + ?		
	Obywatelstwo / Kraj urodzenia /		
	Kraj/Miejscowość i kod pocztowy		
	Ulica, numer domu/lokalu		
	PESEL lub data urodzenia lub numer dokumentu stwierdzającego tożsamość cudzoziemca lub kod kraju w przypadku przedstawienia paszportu ³		
	Rodzaj dokumentu		
	Data wydania i data ważności		
7	Imię i Nazwisko / Email /	☐	
	Numer telefonu kom. + ?		
	Obywatelstwo / Kraj urodzenia /		
	Kraj/Miejscowość i kod pocztowy		
	Ulica, numer domu/lokalu		
	PESEL lub data urodzenia lub numer dokumentu stwierdzającego tożsamość cudzoziemca lub kod kraju w przypadku przedstawienia paszportu ³		
	Seria i numer dowodu osobistego		
	Seria i numer dokumentu		
8	Imię i Nazwisko / Email /	☐	
	Numer telefonu kom. + ?		
	Obywatelstwo / Kraj urodzenia /		
	Kraj/Miejscowość i kod pocztowy		
	Ulica, numer domu/lokalu		
	PESEL lub data urodzenia lub numer dokumentu stwierdzającego tożsamość cudzoziemca lub kod kraju w przypadku przedstawienia paszportu ³		
	Seria i numer dowodu osobistego		
	Data wydania i data ważności		



III. Informacje, oświadczenia, zobowiązania

1. Zalecane przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. jest konstruowanie przez Posiadacza Rachunku schematu autoryzacji w taki sposób, aby konieczne było działanie co najmniej dwóch Użytkowników.
2. Weryfikacja przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. zakresu umocowania danego Użytkownika odbywa się na podstawie dokumentu/ów w tym w szczególności pełnomocnictw w posiadaniu, którego/ych jest Bank Handlowy każdorazowo po przesłaniu przez Posiadacza Rachunku oświadczenia przesyłanego w formie elektronicznego formularza udostępnionego przez Bank Handlowy w Warszawie S.A.
3. Posiadacz Rachunku oświadcza, że Użytkownicy są należycie umocowani do składania oświadczeń w imieniu Posiadacza Rachunku oraz zobowiązuje się do dostarczania do Banku Handlowego w Warszawie S.A. wraz z niniejszym Formularzem Generalnym eWnioski dokumentów potwierdzających ten fakt w tym również w przypadku jakiegokolwiek zmiany osób umocowanych do składania oświadczeń w imieniu Posiadacza Rachunku lub ich danych.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zachowywania na telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym Posiadacza Rachunku (np. komputer) dokumentów przesyłanych do Banku Handlowego w Warszawie S.A. w formie elektronicznego formularza udostępnionego przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Bank Handlowy w Warszawie S.A.
5. Bank Handlowy w Warszawie S.A. umożliwia Użytkownikowi wskazanemu na Formularzu Generalnym dostęp do przesyłanych do Banku Handlowego w Warszawie S.A. i zaakceptowanych dokumentów w formie elektronicznego formularza udostępnionego przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. przez okres wskazany w Instrukcji Użytkownika, o której mowa w pkt. 7 poniżej. Po upływie tego okresu Bank Handlowy w Warszawie S.A. udostępni Posiadaczowi Rachunku dokument przesyłany do Banku Handlowego w Warszawie S.A. w formie elektronicznego formularza udostępnionego przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. z zastrzeżeniem obowiązujących okresów przechowywania dokumentów przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. oraz możliwości uzależnienia dokonania udostępnienia od dokonania opłaty zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych.
6. Użytkownik ma możliwość korzystania z alertów, o których mowa w Instrukcji Użytkownika przesyłanych na wskazany adres poczty elektronicznej lub numer telefonu komórkowego w przypadku wiadomości tekstowych SMS w związku z czym:
 - a) potwierdza, że został poinformowany, iż:
 - (i) do korzystania z usług świadczonych za pośrednictwem telefonu komórkowego konieczne jest posiadanie telefonu komórkowego wraz z aktywnym numerem umożliwiającym odbiór wiadomości tekstowych SMS,
 - (ii) w przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemów informatycznych Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - (iii) Bank Handlowy w Warszawie S.A. zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług elektronicznie w tym również komunikowania się drogą elektroniczną, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowej SMS, bez wcześniejszego powiadomienia,
 - (iv) do dostępu do alertów uprawniony jest każdy z Użytkowników wymienionych w pkt. II powyżej, do czego Posiadacz Rachunku niniejszym upoważnia te osoby;
 - b) zobowiązuje się do:
 - (i) stosowania odpowiednich zabezpieczeń dostępu do oraz odbierania poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowych SMS wysyłanych przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. odpowiednio na adres(y) lub numer(y) telefonu(ów) wskazany(e) przez Posiadacza Rachunku.
 - (ii) zapewnienia, aby osoby mające możliwość odbioru poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowych SMS, wysyłanych odpowiednio na adres(y) lub numer(y) telefonu(ów) wskazany(e) przez Posiadacza Rachunku były upoważnione do otrzymywania tych informacji.
 - (iii) przestrzegania zakazu używania poczty elektronicznej oraz wiadomości tekstowych przesyłanych telefonicznie jako środka dostarczania przez lub do systemów informatycznych Banku Handlowego w Warszawie S.A. treści o charakterze bezprawnym lub powodujących zakłócenia pracy, przeciążenie systemów teleinformatycznych Banku Handlowego w Warszawie S.A.
 - (iv) zapewnienia wolnej przestrzeni odpowiednio w elektronicznej skrzynce pocztowej lub na telefonie komórkowym, niezbędnej do otrzymania wiadomości wysyłanych przez Bank Handlowy w Warszawie S.A.
7. Opis zasad funkcjonowania i obsługi systemu elektronicznego przetwarzania i transmisji danych w zakresie składania oświadczeń w formie elektronicznych formularzy udostępnionych przez Bank Handlowy znajduje się w instrukcji obsługi udostępnionej przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. Klientowi („Instrukcja Użytkownika”).
8. Posiadacz Rachunku niniejszym oświadcza, że uzupełnienie lub zmiana umowy zawartej przez strony w formie pisemnej może nastąpić w postaci elektronicznej przy użyciu formularzy elektronicznych udostępnianych przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. również w przypadku, gdy umowa została zawarta w formie pisemnej lub dla jej uzupełnienia lub zmiany zastrzeżona została przez strony forma pisemna, w tym forma pisemna pod rygorem nieważności. Oświadczenie Banku Handlowego w Warszawie S.A. w zakresie wyżej wymienionej zmiany formy dokonywania zmian umowy składane jest poprzez przesłanie pierwszej wiadomości w postaci elektronicznej wskazującej na przystąpienie do wykonywania umowy lub na realizację wniosku lub poprzez przystąpienie przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. do wykonywania umowy.
9. Posiadacz Rachunku niniejszym oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją Użytkownika znajdującą się na stronie internetowej Banku: www.citidirect.pl w sekcji Podręczniki i aprobuje jej treść oraz zobowiązuje się do zapoznania Użytkowników z postanowieniami Instrukcji Użytkownika. Wszelkie zmiany Instrukcji Użytkownika będą zamieszczane przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. na wyżej wymienionej stronie internetowej Banku Handlowego w Warszawie S.A., o czym Posiadacz Rachunku zostanie powiadomiony w postaci umieszczenia komunikatu w i w systemie elektronicznego przetwarzania i transmisji danych lub na adres poczty elektronicznej e-mail wskazany w punkcie I powyżej.
10. Administratorem danych osobowych jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Senatorskiej 16. Dane te będą przetwarzane w celu umożliwienia Posiadaczowi Rachunku zawierania umów o świadczenie usług bankowych w postaci elektronicznej oraz składania oświadczeń w tym oświadczeń woli, wniosków, w tym wniosków konfiguracyjnych, w postaci elektronicznych formularzy udostępnianych przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. poprzez Sieć lub inny system elektronicznego przetwarzania i transmisji danych zaakceptowany przez Bank Handlowy w Warszawie S.A., w tym również przy użyciu urządzenia mobilnego lub aplikacji mobilnej spełniających wymagania techniczne i operacyjne po zaakceptowaniu Regulaminu. Podanie danych wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 23 ust 1 pkt 2 i 3 Ustawy o ochronie danych osobowych w związku z art. 8b Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Bank Handlowy w Warszawie S.A. informuje, że posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.
11. Posiadacz Rachunku oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność danych podanych w niniejszym Formularzu Generalnym eWnioski w tym w szczególności wymienionych w pkt. II oraz zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, jakie poniesie Bank Handlowy w Warszawie S.A. w związku z podaniem nieprawdziwych lub niepełnych danych.
12. Bank Handlowy w Warszawie S.A. oraz jego pracownicy ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą wyłącznie za straty rzeczywiste, które Posiadacz Rachunku poniósł w wyniku szkody wyrządzonej przez Bank Handlowy lub jego pracowników z winy umyślnej lub przez rażące niedbalstwo.
13. Postanowienia Ogólnych Warunków Współpracy z Klientem („Regulamin”) w tym w szczególności dotyczące składania oświadczeń w formie elektronicznych formularzy udostępnionych przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. mają zastosowanie do wszystkich kwestii nie uregulowanych odmiennie w niniejszym Formularzu Generalnym eWnioski. Posiadacz Rachunku potwierdza, że otrzymał Regulamin, zapoznał się i akceptuje jego postanowienia.



IV. Wskazówki dotyczące wypełniania Formularza Generalnego eWnioski

¹ Osoba, z którą Bank Handlowy skontaktuje się w przypadku wątpliwości, co do poprawności wypełnienia niniejszego wniosku. Posiadacz Rachunku upoważnia, ww. osobę do wyjaśniania ewentualnych wątpliwości Banku Handlowego w Warszawie S.A. w procesie weryfikacji Formularza Generalnego eWnioski.

² Podstawowy adres e-mail do kontaktów z Bankiem Handlowym w Warszawie S.A. w tym w szczególności do odbierania korespondencji o ile co innego nie wynika z innych ustaleń z Posiadaczem Rachunku.

³ Data urodzenia lub numer dokumentu stwierdzającego tożsamość cudzoziemca lub kod kraju w przypadku przedstawienia paszportu - tylko w przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL.

⁴ Rodzaj karty SafeWord – wersja narzędzia autentykacyjnego zabezpieczonego kodem PIN, generującego hasła jednorazowe służące do logowania się do systemu bankowości elektronicznej CitiDirect oraz do wygenerowania hasła potrzebnego do zakończenia autoryzacji transakcji przez Klientów z uruchomioną usługą dodatkowej autoryzacji transakcji za pomocą haseł jednorazowych. Użytkownik może posiadać uprawnienia do logowania się za pomocą tokena sprzętowego oraz aplikacji MobilePASS jednocześnie oraz korzystać z nich wymiennie.

⁵ Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do dostarczenia Użytkownikom w stanie nienaruszonym otrzymanych od Banku kopert z kartami SafeWord w postaci tokena sprzętowego i kopert z przypisanymi do nich numerami „PIN” (Osobisty Numer Identyfikacyjny oraz potwierdza, że bierze całkowitą odpowiedzialność za używanie kart SafeWord i numerów „PIN” od momentu otwarcia tych kopert.

W celu utrzymania dostępu do systemu CitiDirect na danej karcie SafeWord należy zalogować się do systemu co najmniej raz na 3 miesiące. Ze względu na bezpieczeństwo dostępu do systemu CitiDirect, karta SafeWord zostanie zablokowana po 12 miesiącach od:

- a) Daty ostatniego logowania w przypadku Użytkowników który logowali się do systemu lub
- b) Daty utworzenia użytkownika w systemie w przypadku osób nigdy nie logujących się do systemu

Zablokowaną kartę SafeWord należy wymienić jeżeli użytkownik zamierza korzystać w przyszłości z systemu CitiDirect.

Dostępy do systemu CitiDirect związane z daną kartą SafeWord zostają automatycznie usunięte po upływie 2 lat od daty ostatniego logowania, dotyczy to użytkowników którzy choć raz zalogowali się do systemu CitiDirect.

V. Zmiany



Niniejszy Formularz Generalny eWnioski anuluje wszystkie Formularze Generalne eWnioski złożone dotychczas w Banku Handlowym

Podpis Posiadacza Rachunku

Data i Pieczęć



Podpis(y) osób upoważnionych, zgodnie z reprezentacją / pełnomocnictwem Posiadacza Rachunku

Formularz należy wysłać na poniższy adres: Strefa Dokumentacji Klienta, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa