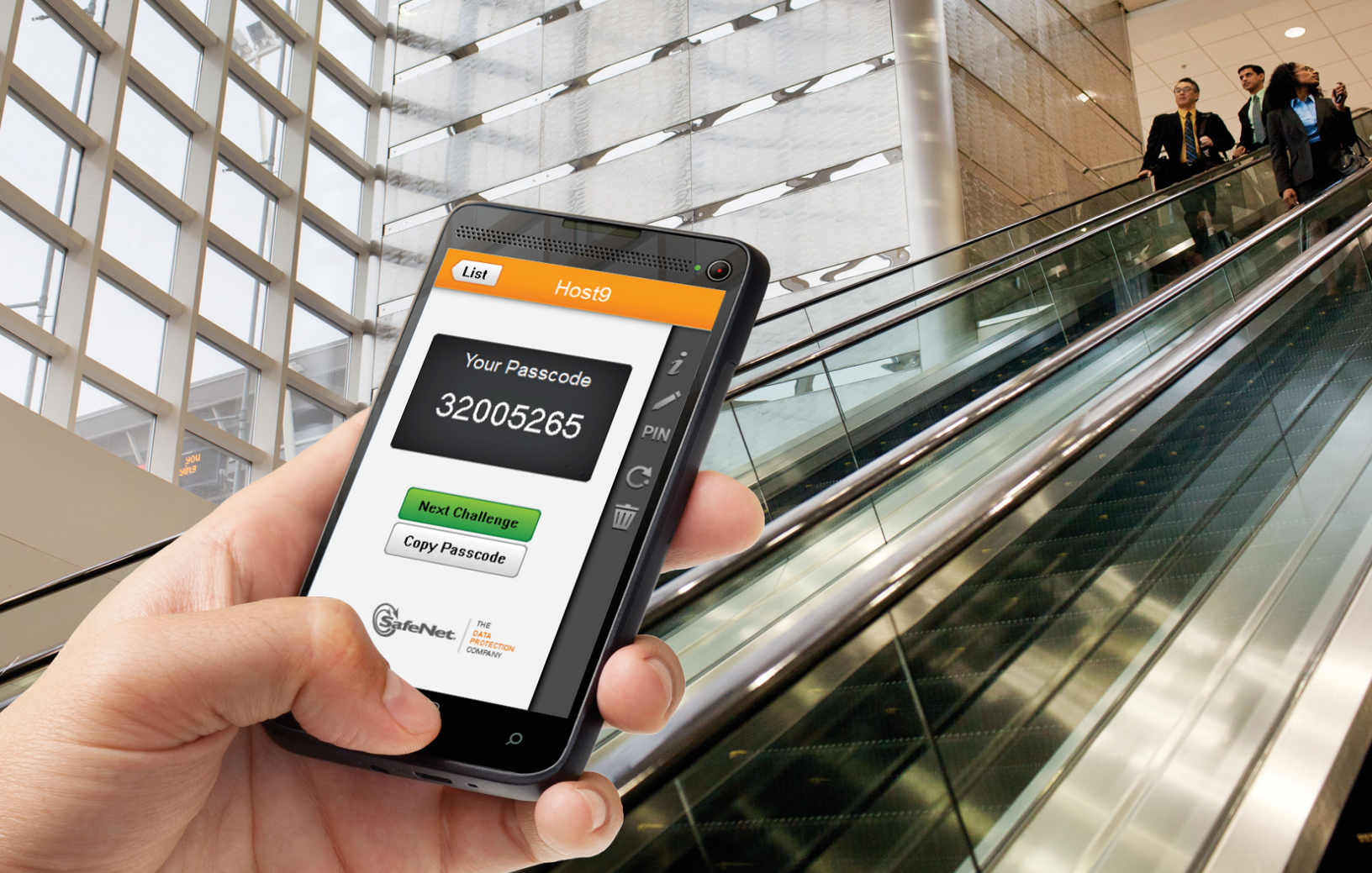




CitiDirect EB Portal MobilePASS - włączanie funkcjonalności Użytkownikom

CitiService

Pomoc Techniczna CitiDirect

Tel. 0 801 343 978, +48 (22) 690 15

21 poniedziałek - piątek 8:00 - 17:00

helpdesk.ebs@citi.com

Spis Treści

1. Tworzenie nowych Użytkowników z metodą uwierzytelnienia MobilePASS	2
2. Dodane istniejącym użytkownikom metody uwierzytelnienia MobilePASS.....	9
3. Reaktywacja MobilePASS	11

1. Tworzenie nowych Użytkowników z metodą uwierzytelnienia MobilePASS

Zaloguj się do portalu CitiDirect EB i przypisz do definicji klienta, na której znajdują się Użytkownicy, którym chcesz włączyć dostęp.

Kliknij **Samoobsługa**, następnie **Użytkownicy i uprawnienia**.

The screenshot displays the CitiDirect EB portal interface. At the top is a blue header with the Citi logo and a navigation bar containing the following tabs: Strona główna, Serwis CitiDirect, Płatności, Raporty i analizy, Zapytania i wyszukiwanie, Obsługa plików, and Samoobsługa. Below the header, the 'Klienci' (Clients) section is active, showing a list of clients. The 'Użytkownicy i uprawnienia' (Users and Permissions) link is highlighted in blue. The main content area is divided into four columns:

- Ustawienia**
 - Ustawienia biblioteki
- Usługa administracji Klientem**
 - Kontakty
 - Użytkownicy i uprawnienia**
 - Ustawienia klienta
 - Utwórz Kontakt
 - Lista robocza kontaktów
 - Pokaż Wszystkie Kontakty
 - Lista robocza Pakietu
 - Wyświetl wszystkie pakiety
 - Lista robocza klientów
 - Pokaż Wszystkich Klientów
 - Utwórz Usługę
 - Lista robocza usług
 - Pokaż wszystkie usługi
 - Utwórz Użytkownika
- ...Usługa administracji Klientem**
 - Lista robocza użytkowników
 - Pokaż wszystkich użytkowników
 - Utwórz Grupę Użytkownika
 - Lista robocza grup użytkowników
 - Pokaż Wszystkie Grupy Użytkowników
 - Utwórz połączenie do Grupy Użytkowników
 - Lista robocza powiązań grup użytkowników
 - Pokaż powiązanie wszystkich grup użytkowników
 - Odblokuj użytkownika
 - Przeglądaj rozszerzonych Klientów
 - Przeglądaj rozszerzonych Użytkowników
 - Utwórz nazwę rachunku
- Informacje**
 - Kalendarz świąt
 - Godziny graniczne
 - Kontakt do obsługi klienta
 - WorldLink® Information Portal
- Centrum Informacji**
 - Wyróżnione tematy
 - Najczęściej zadawane pytania
- Raport z działań Administratora**
 - Raport z grupy Użytkowników - zbiorczy
 - Raport z grup użytkowników - szczegółowy
 - Raport z Użytkowników i uprawnień
 - Raport o nieaktywnych Użytkownikach
 - Raport z logowań
- ...Raport z działań Administratora**
 - AML - raport z Użytkowników po Kliencie
 - Raport Kontrolny z logowań - szczegóły
 - Raport Kontrolny z logowań - zbiorczy
 - Raporty z profilu klienta
- Narzędzia i usługi**
 - Optimalizacja działania

Kliknij **Użytkownicy i uprawnienia**, a następnie **Użytkownicy -> Tworzenie**.

The screenshot shows the Citi portal navigation menu. The top bar is blue with the Citi logo and navigation links: Strona główna, Należności, Trade / eWnioski, Zapytania i wyszukiwanie, and Samoobsługa. Below this, a status bar indicates the user is logged in as CITI and shows the number of failed login attempts. The main navigation area is a grid of blue buttons. The first column contains icons for 'Użytkownicy i uprawnienia', 'Ustawienia klienta', and 'Klienci'. The second column contains 'Użytkownicy', 'Uprawnienia', 'Powiązania uprawnień użytkowników', and a status section. The third column contains 'Tworzenie', 'Autoryzacja', 'Modyfikacja/Korekta', and 'Wszyscy użytkownicy'.

Wprowadź dane Użytkownika w sekcji **Utwórz użytkownika**.

The screenshot shows the 'Utwórz użytkownika' form in the Citi portal. The form is titled 'Utwórz użytkownika' and includes a sub-header 'Uzupełnij poniższe sekcje: podaj dane użytkownika, określ szczegóły logowania i powiąz uprawnienia.' The form is divided into two tabs: 'Pojedynczo' and 'Zbiorczo'. The 'Pojedynczo' tab is active. The form contains several input fields: 'Imię', 'Drugie Imię', 'Nazwisko', 'Identyfikator logowania', 'Inicjały', 'Identyfikator pracownika', 'Status' (with radio buttons for 'Aktywny' and 'Nieaktywny'), 'Alternatywny identyfikator logowania', 'Typ użytkownika' (with a checkbox for 'Pracownik Citi'), and 'Przełożony'. A search icon is present next to the 'Przełożony' field. The form also includes a 'Seksja wymagana' label and a 'Wprowadź ogólne informacje o użytkowniku, adres i dane kontaktowe.' instruction.

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych na ekranie tworzenia użytkownika w sekcji "1 - Dane użytkownika", przewiń do sekcji "2 - Szczegóły logowania", a następnie kliknij przycisk **Dodaj metody logowania**. W polu **Telefon** podaj numer telefonu komórkowego użytkownika. Numer telefonu komórkowego oraz adres e-mail muszą być unikalne dla każdego użytkownika i nie mogą być używane przez innych użytkowników.

Dane kontaktowe

* Telefon

111222333

Numer kierunkowy kraju/Numer telefonu

+48 - PL

11122233

* Adres e-mail

test@citi.com

Ustawienia dostępu

* Data

Od

wtorek, 05 kwiecień

Do

poniedziałek, 06 kwietnia

* Godzina

Od

00:00:00

Do

23:59:59

Dni tygodnia

☒ ND

☒ PN

☒ WT

☒ ŚR

☒ CZW

☒ PT

☒ SB

2 - Szczegóły logowania

Sekcja opcjonalna

Wybierz jedną lub więcej metod logowania.

🔍

Dodaj metody logowania

3 - Powiązanie uprawnień użytkowników

Sekcja opcjonalna

🔍

Pokaż wszystko

🔍

Ukryj wszystko

Zatwierdź

Zapisz

Anuluj

Wybierz metodę logowania "MobilePASS - Host 9" i kliknij **Wybierz**.

Ustawienia dostępu

★ Data

Od

Do

czwartek, 07 kw

środa, 07 kwiet

★ Rodzaj konta użytkownika ⓘ

☒ Omnibus
☐ Sub-konto

▼ 2 - Szczegóły logowania

Wybierz jedną lub więcej metod logowania

Metoda logowania

MobilePass - Host 9

🔍 Dodaj metody logowania

> 3 - Powiązanie uprawnień użytkowników

⊕ Pokaż wszystko

⊖ Ukryj wszystko

Zatwierdź

Zapisz

Anuluj

Wybierz metodę logowania (22) ✕

Wyszukaj

Metoda logowania

Wyszukaj

Lista dostępnych metod logowania

☐	Metoda logowania	Opis metody logowania
☐	WorldLink Online Reporting ID	WorldLink Online Reporting App Crede...
☐	ACHExchange ID	ACHExchange App Credential
☐	Safeward - Host 2	Safeward Card Login using Host 2
☐	FX Pulse ID	FX Pulse ID App Credential
☐	CitiBusiness Online ID	CitiBusiness Online App Credential
☐	CitiDirect for Securities ID	CitiDirect for Securities App Credential
☐	Resource Center Id	Resource Center App Credential
☐	MobilePass - Host 2	MobilePass One Time Password
☒	MobilePass - Host 9	MobilePass Challenge/Response

Wybierz

Anuluj

* Należy pamiętać, że jeżeli Użytkownik będzie logował się tylko za pomocą MobilePASS, żadne inne opcje nie powinny zostać wybrane w sekcji "2 -Szczegóły logowania". Jeżeli na przykład została tam wybrana opcja "Zapytanie/Odpowiedź - Host 9", MobilePASS nie będzie dostępny w oknie wyboru metod logowania: w tym wypadku należy najpierw usunąć inne metody logowania, klikając na przycisk X obok metody logowania).

2 - Szczegóły logowania

Wybierz jedną lub więcej metod logowania.

Metoda logowania

Zapytanie/Odpowiedź – Host 9

Działanie

Nowy ident

+

Dodaj metody logowania

Wybierz metodę logowania (22)

Wyszukaj

Metoda logowania: MobilePass

Powrót do: Wyszukiwanie

Lista dostępnych metod logowania

☐	Metoda logowania	Opis metody logowania
Nie znaleziono pozycji spełniających podane kryteria wyszukiwania. Proszę zmienić kryteria wyszukiwania i spróbować ponownie.		

Wybierz

Anuluj

2 - Szczegóły logowania

Sekcja opcjonalna

Wybierz jedną lub więcej metod logowania.

Metoda logowania

Zapytanie/Odpowiedź – Host 9

Działanie

Nowy identyfikator SafeWord (PIN pr

*

Identyfikator logowania

X

+

Dodaj metody logowania

3 - Powiązanie uprawnień użytkowników

Sekcja opcjonalna

Aby dodać inną metodę logowania Użytkownik musi najpierw aktywować metodę MobilePASS i zalogować się do CitiDirect - dopiero potem dodana może być kolejna metoda logowania na przykład Zapytanie/Odpowiedź - Host 9.

Po wyborze metody logowania, wybierz uprawnienia z sekcji "3 - Powiązanie uprawnień użytkowników".

> 2 - Szczegóły logowania Sekcja opcjonalna

▼ 3 - Powiązanie uprawnień użytkowników Sekcja opcjonalna

Wybierz jedno lub więcej uprawnień do powiązania.

Dostępne usługi

TEST 02.03.2016 ▼

☐ Wybierz wszystko

☒ test inp aut12 inp

☐ delphi Default

☐ FILE EXPORT Default

☐ FILE IMPORT Default

☐ MOBILE AUT Default

☐ MOBILE INQ Default

Uprawnienia do powiązania

☐ TEST 02.03.2016

☐ test inp

Po wybraniu uprawnień, przewiń w dół strony i kliknij **Zatwierdź**.

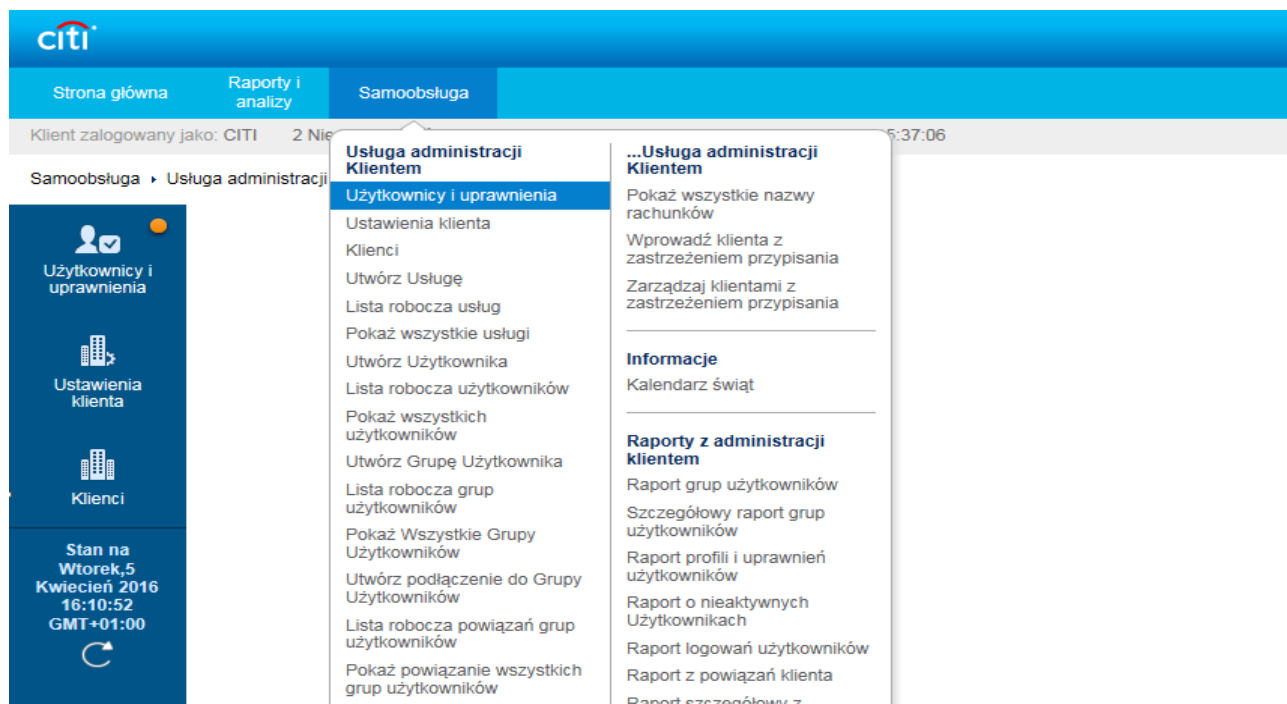
☐ MOBILE INQ Default

☐ MOBILE REL Default

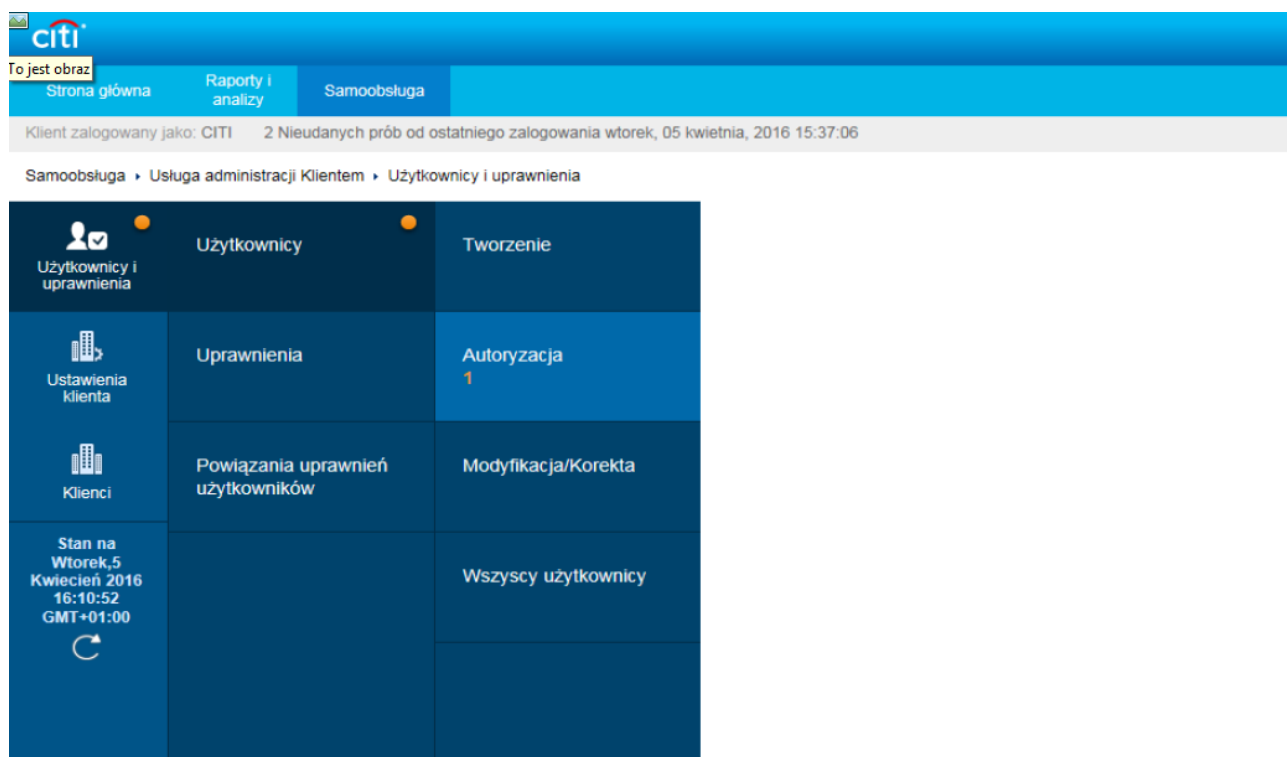
☐ MOBILE VIEW Default

☒ Pokaż wszystko ☐ Ukryj wszystko

Po zatwierdzeniu zmian na nowym Użytkowniku, aby zakończyć zmiany, drugi Administrator będzie musiał wykonać proces akceptacji wybierając ekran **Użytkownicy i uprawnienia** -> **Autoryzacja**.



Kliknij **Użytkownicy i uprawnienia**, a następnie **Użytkownicy** -> **Autoryzacja**.



Aby zakończyć proces tworzenia Użytkownika, drugi Administrator wybiera Użytkowników do Autoryzacji i klika na przycisk **Autoryzacja**. Spowoduje to pojawienia się ekranu potwierdzenia, informującego Administratora, że Użytkownik został zautoryzowany.

Strona głównaRaporty i analizySamoobsługa

Klient zalogowany jako: CITI 2 Nieudanych prób od ostatniego zalogowania wtorek, 05 kwietnia, 2016 15:37:06

Samoobsługa > Usługa administracji Klientem > Użytkownicy i uprawnienia > Użytkownicy: Autoryzacja

Stan na Wtorek, 5 Kwiecień 2016 16:14:56 GMT+01:00

Autoryzacja użytkowników (1)

Autoryzacja (1 - 1 z 1)Zaznaczone pozycje: 0 (Stan na Wtorek, 5 Kwiecień 2016 16:14:56 GMT+01:00)

☐	Nazwa użytkownika	Działanie	Status	Powiązania uprawnień	Identyfikator logowania 2 ▲	Status użytkownika 1 ▲
☐	DUCIN, KRZYSZTOF	--	Oczekuje na autoryzację	1		Aktywny

AutoryzacjaWyślij do korektyOdrzuć

Strona głównaRaporty i analizySamoobsługa

Klient zalogowany jako: CITI 2 Nieudanych prób od ostatniego zalogowania wtorek, 05 kwietnia, 2016 15:37:06

Samoobsługa > Usługa administracji Klientem > Użytkownicy i uprawnienia > Użytkownicy: Autoryzacja

Stan na Wtorek, 5 Kwiecień 2016 16:14:56 GMT+01:00

Autoryzacja użytkowników (1)

Autoryzacja (1 - 1 z 1)Zaznaczone pozycje: 1 (Stan na Wtorek, 5 Kwiecień 2016 16:14:56 GMT+01:00)

☒	Nazwa użytkownika	Działanie	Status	Powiązania uprawnień	Identyfikator logowania 2 ▲	Status użytkownika 1 ▲
☒	DUCIN, KRZYSZTOF	--	Oczekuje na autoryzację	1		Aktywny

AutoryzacjaWyślij do korektyOdrzuć

2. Dodane istniejącym Użytkownikom metody uwierzytelnienia MobilePASS

Na ekranie **Użytkownicy i uprawnienia**, kliknij **Użytkownicy** a następnie wybierz **Wszyscy użytkownicy**.

The screenshot displays the Citi MobilePASS administration interface. At the top, there is a blue header with the Citi logo and navigation tabs: 'Strona główna', 'Raporty i analizy', and 'Samoobsługa'. Below the header, a status bar indicates the user is logged in as 'CITI' and shows the number of failed login attempts and the last login time. The main navigation area includes a breadcrumb trail: 'Samoobsługa > Usługa administracji Klientem > Użytkownicy i uprawnienia'. The central part of the interface is a table with three columns: 'Użytkownicy i uprawnienia' (containing icons for users, client settings, and clients), 'Użytkownicy' (containing 'Uprawnienia' and 'Powiązania uprawnień użytkowników'), and 'Tworzenie' (containing 'Autoryzacja' and 'Modyfikacja/Korekta'). The 'Wszyscy użytkownicy' option is highlighted in the 'Tworzenie' column. A status bar at the bottom left shows the current date and time: 'Stan na Wtorek, 5 Kwiecień 2016 16:19:57 GMT+01:00'.

Użytkownicy i uprawnienia	Użytkownicy	Tworzenie
Ustawienia klienta	Uprawnienia	Autoryzacja
Klienci	Powiązania uprawnień użytkowników	Modyfikacja/Korekta
Stan na Wtorek, 5 Kwiecień 2016 16:19:57 GMT+01:00		Wszyscy użytkownicy

Wybierz Użytkownika i przewiń na dół do sekcji "2 - Szczegóły logowania" i kliknij **Dodaj metody logowania**.

Dane kontaktowe

* Telefon: 111222333 Numer kierunkowy kraju/Numer telefonu: +48 - P 11122233 * Adres e-mail: test@citi.com

Ustawienia dostępu

* Data: Od: wtorek, 05 kwie Do: poniedziałek, 06 * Godzina: Od: 00:00:00 Do: 23:59:59 Dni tygodnia: ☒ ND ☒ PN ☒ WT ☒ ŚR ☒ CZW ☒ PT ☒ SB

2 - Szczegóły logowania Sekcja opcjonalna

Wybierz jedną lub więcej metod logowania.

3 - Powiązanie uprawnień użytkowników Sekcja opcjonalna

Wskaż **metodę logowania** wymaganą przez Użytkownika (MobilePass - Host 9) i kliknij **Wybierz**. Proces wymaga **Autoryzacji** przez drugiego Administratora.

Ustawienia dostępu

* Data: Od: czwartek, 07 kw Do: środa, 07 kwieci

* Rodzaj konta użytkownika: ☒ Omnibus ☐ Sub-konto

2 - Szczegóły logowania

Wybierz jedną lub więcej metod logowania

Metoda logowania: MobilePass - Host 9

3 - Powiązanie uprawnień użytkowników

Wybierz metodę logowania (22)

Wyszukaj

Metoda logowania

Lista dostępnych metod logowania

☐	Metoda logowania	Opis metody logowania
☐	WorldLink Online Reporting ID	WorldLink Online Reporting App Crede...
☐	ACHExchange ID	ACHExchange App Credential
☐	Safeword - Host 2	Safeword Card Login using Host 2
☐	FX Pulse ID	FX Pulse ID App Credential
☐	CitiBusiness Online ID	CitiBusiness Online App Credential
☐	CitiDirect for Securities ID	CitiDirect for Securities App Credential
☐	Resource Center Id	Resource Center App Credential
☐	MobilePass - Host 2	MobilePass One Time Password
☒	MobilePass - Host 9	MobilePass Challenge/Response

3.Reaktywacja MobilePASS

Przejdź do ekranu **Wszyscy Użytkownicy**, jak w przypadku dodawania metod logowania i przewiń w dół do sekcji "**2 - Szczegóły logowania**".

W **Metodzie logowania** MobilePASS, przejdź na prawo i kliknij w **Działanie** i strzałkę rozwijanej listy. Z rozwijanej listy, wybierz **Reactivate MobilePass** i kliknij **Zatwierdź**.

▼ 2 - Szczegóły logowania Sekcja opcjonalna

Wybierz jedną lub więcej metod logowania.

Metoda logowania	Działanie	* Identyfikator logowania
Zapytanie/Odpowiedź - Host 9	Powiąż istniejącą kartę SafeWord	WWW559
MobilePass - Host 9	Reactivate MobilePass	WWW559

> 3 - Powiązanie uprawnień użytkowników Sekcja opcjonalna

☐ Pokaż wszystko ☐ Ukryj wszystko

☐ Resetuj użytkownika
Aby odblokować użytkownika, zaznacz opcję "Resetuj użytkownika", a następnie kliknij "Zatwierdź"

[Status subskrypcji](#)

Niniejszy materiał został wydany jedynie w celach informacyjnych i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Znaki Citi oraz Citi Handlowy stanowią zarejestrowane znaki towarowe Citigroup Inc., używane na podstawie licencji. Spółce Citigroup Inc. oraz jej spółkom zależnym przysługują również prawa do niektórych innych znaków towarowych tu użytych. Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał został w pełni opłacony.