

CitiDirect BE® - Lista Użytkowników

Dane Użytkowników proszę wpisać drukowanymi literami. Jeśli wniosek dotyczy nadawania indywidualnych uprawnień proszę przypisać Użytkownikom Rachunki (wpisując numery porządkowe Rachunków zgodnie z numeracją z tabeli 6), a następnie określić uprawnienia Użytkowników.

Niniejszy dokument jest załącznikiem do Wniosku CitiDirect - Aktywacja/Konfiguracja z dnia: _____

NP	Użytkownik ⁴ *Hasło do wyciągów Email - wymagane dla wszystkich wyciągów wysyłanych na wskazany adres e-mail - Min. 8 znaków - cyfry lub litery, bez polskich znaków i spacji Uwaga - przypisanie nowego hasła do istniejącego w systemie adresu spowoduje zmianę hasła również dla dotychczasowych wyciągów. Aby nie zmieniać Hasła, podaj dotychczasowe **Numer telefonu kom. - Wymagane dla nowych Użytkowników przy wyborze opcji MobilePASS w sekcji "Rodzaj karty SafeWord" **Adres email - wymagane dla wszystkich Użytkowników ***W przypadku tworzenia nowego Użytkownika i wyborze opcji Token sprzętowy proszę wpisać "Nowy"	Rodzaj karty SafeWord		Numery porządkowe Rachunków Np:1,2,3 lub 1-3	Dodaj uprawnienia	Usuń uprawnienia	Usuń Użytkownika z Systemu	Administrator CitiDirect	Konfiguracja uprawnień						
		***Token sprzętowy	Aplikacja mobilna MobilePASS						Tworzenie	Autoryzacja Poziom 1	Autoryzacja Poziom 2	Wysyłanie	Limit	Informacje o Rachunku	*Wyciągi Email
		☐	☐										☐		☐
5	Imię i Nazwisko **Adres e-mail *Hasło do wyciągów Email **Numer Telefonu Kom.+ Obywatelstwo /Kraj urodzenia Kraj/Miejscowość i kod pocztowy Ulica, numer domu/lokalu PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia Seria i numer dowodu osobistego Data wydania dowodu osobistego Data ważności dowodu osobistego		☐		☐	☐	☐								
6	Imię i Nazwisko **Adres e-mail *Hasło do wyciągów Email **Numer Telefonu Kom.+ Obywatelstwo /Kraj urodzenia Kraj/Miejscowość i kod pocztowy Ulica, numer domu/lokalu PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia Seria i numer dowodu osobistego Data wydania dowodu osobistego Data ważności dowodu osobistego		☐		☐	☐	☐								
7	Imię i Nazwisko **Adres e-mail *Hasło do wyciągów Email **Numer Telefonu Kom.+ Obywatelstwo /Kraj urodzenia Kraj/Miejscowość i kod pocztowy Ulica, numer domu/lokalu PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia Seria i numer dowodu osobistego Data wydania dowodu osobistego Data ważności dowodu osobistego		☐		☐	☐	☐								
8	Imię i Nazwisko **Adres e-mail *Hasło do wyciągów Email **Numer Telefonu Kom.+ Obywatelstwo /Kraj urodzenia Kraj/Miejscowość i kod pocztowy Ulica, numer domu/lokalu PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia Seria i numer dowodu osobistego Data wydania dowodu osobistego Data ważności dowodu osobistego		☐		☐	☐	☐								



Data i Pieczęć

Podpis(y) osób upoważnionych, zgodnie z reprezentacją / pełnomocnictwem Posiadacza Rachunku¹

Dane Użytkowników proszę wpisać drukowanymi literami. Jeśli wniosek dotyczy nadawania indywidualnych uprawnień proszę przypisać Użytkownikom Rachunki (wpisując numery porządkowe Rachunków zgodnie z numeracją z tabeli 6), a następnie określić uprawnienia Użytkowników

NP	Użytkownik	Rodzaj karty		Numery porządkowe Rachunków	Dodaj uprawnienia	Usuń uprawnienia	Usuń Użytkownika z Systemu	Administrator CitiDirect	Konfiguracja uprawnień						
		SafeWord							Tworzenie	Autoryzacja Poziom 1	Autoryzacja Poziom 2	Wysyłanie	Limit	Informacje o Rachunku	*Wyciągi Email
	*Hasło do wyciągów Email - wymagane dla wszystkich wyciągów wysyłanych na wskazany adres e-mail - Min. 8 znaków - cyfry lub litery, bez polskich znaków i spacji Uwaga - przypisanie nowego hasła do istniejącego w systemie adresu spowoduje zmianę hasła również dla dotychczasowych wyciągów. Aby nie zmieniać Hasła, podaj dotychczasowe **Numer telefonu kom. - Wymagane dla nowych Użytkowników przy wyborze opcji MobilePASS w sekcji "Rodzaj karty SafeWord" **Adres email - wymagane dla wszystkich Użytkowników ***W przypadku tworzenia nowego Użytkownika i wyborze opcji Token sprzętowy proszę wpisać "Nowy"	***Token sprzętowy	Aplikacja mobilna MobilePASS												
9	Imię i Nazwisko														
	**Adres e-mail														
	*Hasło do wyciągów Email														
	**Numer Telefonu Kom. +														
	Obywatelstwo /Kraj urodzenia														
	Kraj/Miejscowość i kod pocztowy														
	Ulica, numer domu/lokalu														
	PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia														
	Seria i numer dowodu osobistego														
	Data wydania dowodu osobistego														
	Data ważności dowodu osobistego														
10	Imię i Nazwisko														
	**Adres e-mail														
	*Hasło do wyciągów Email														
	**Numer Telefonu Kom.+														
	Obywatelstwo /Kraj urodzenia														
	Kraj/Miejscowość i kod pocztowy														
	Ulica, numer domu/lokalu														
	PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia														
	Seria i numer dowodu osobistego														
	Data wydania dowodu osobistego														
	Data ważności dowodu osobistego														
11	Imię i Nazwisko														
	**Adres e-mail														
	*Hasło do wyciągów Email														
	**Numer Telefonu Kom.+														
	Obywatelstwo /Kraj urodzenia														
	Kraj/Miejscowość i kod pocztowy														
	Ulica, numer domu/lokalu														
	PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia														
	Seria i numer dowodu osobistego														
	Data wydania dowodu osobistego														
	Data ważności dowodu osobistego														
12	Imię i Nazwisko														
	**Adres e-mail														
	*Hasło do wyciągów Email														
	**Numer Telefonu Kom.+														
	Obywatelstwo /Kraj urodzenia														
	Kraj/Miejscowość i kod pocztowy														
	Ulica, numer domu/lokalu														
	PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia														
	Seria i numer dowodu osobistego														
	Data wydania dowodu osobistego														
	Data ważności dowodu osobistego														

¹ Klient składa podpis/y na każdej stronie, chyba że wniosek został wydrukowany dwustronnie - wówczas podpisy mogą być złożone jedynie na ostatniej stronie

